

Estimad@ alumn@:

En primer lugar, felicitarle por haber finalizado con éxito sus estudios, ¡enhorabuena!

A través de este enlace <http://www.uemc.es> puede solicitar un certificado académico, programa de las asignaturas o bien el diploma. Dentro de la web encontrará las descripciones de cada uno de ellos y las imágenes, para que pueda decidir claramente lo que necesita.

Si quiere solicitar cualquiera de las tres cosas deberá seguir los siguientes pasos:

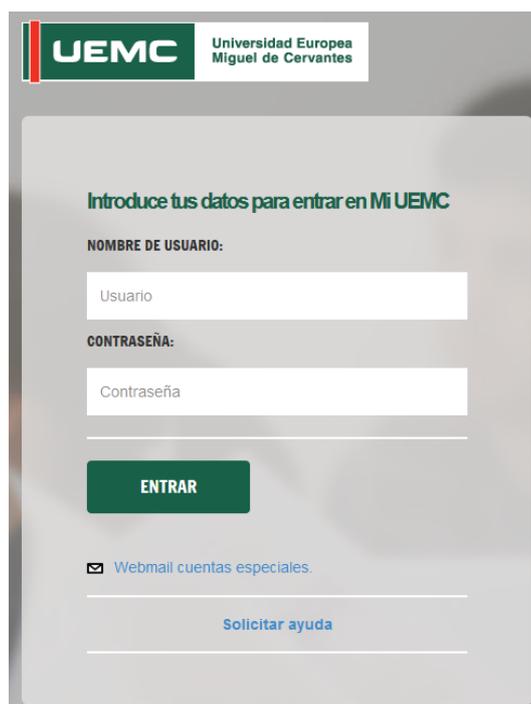
POR FAVOR LEA ATENTAMENTE ESTAS INSTRUCCIONES:

1. Antes de iniciar la petición deberá habilitar su tarjeta de crédito o débito para “Pago seguro” en su banco. Se debe solicitar expresamente en el banco, ya que las claves son diferentes a las utilizadas en el cajero automático, y el banco se las debe proporcionar. O bien darse de alta en PAYPAL
2. Debe entrar en <http://www.uemc.es>
3. En la esquina superior derecha debe pinchar en MI UEMC.



4. Debe introducir el siguiente usuario y contraseña (este usuario y contraseña solo se utiliza para acceder a MIUEMC).

- | | |
|----------------|-------------------|
| a) Usuario: | clienteexpediontp |
| b) Contraseña: | UEMC_tp_exped |



UEMC Universidad Europea Miguel de Cervantes

Introduce tus datos para entrar en Mi UEMC

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

ENTRAR

✉ [Webmail cuentas especiales.](#)

[Solicitar ayuda](#)

- Una vez insertados el usuario y contraseña anterior, se mostrará el siguiente icono. Tras pulsar sobre el mismo, se accederá a la **tienda de expedición de títulos propios**.



- Si es la **primera vez que va a entrar** en nuestra página **debe registrarse con sus datos**. Para ello, debe completar el formulario mostrado, insertando sus datos personales, así como el usuario y contraseña deseados y que deberá utilizar en siguientes ocasiones.

IMPORTANTE: el usuario y contraseña indicados en los anteriores apartados sólo es válido para realizar el acceso a Mi UEMC. **Para la tienda de expedición de títulos, es necesario utilizar un usuario generado por usted.**



Si ya estás registrado, PINCHA [AQUÍ](#).

Formulario de registro

Datos de registro

Nombre de usuario *
Identificador de tu cuenta en la página. Sólo letras en minúscula y números.

Nombre

Apellido(s)

E-mail *
Escribe un email válido. Se usará para las confirmaciones de pedido y notificaciones.

Contraseña *
Máximo de 8 caracteres.

Repetir contraseña *
Por seguridad, necesitamos que escribas de nuevo tu clave.

Enviar estas credenciales vía email.

Usuarios registrados

Nombre de usuario

Contraseña

Una vez completado el anterior formulario con sus datos, si desea recibir un correo confirmando su usuario y contraseña, puede señalar la casilla “Enviar estas credenciales vía email”.

Si **ya creó el usuario anteriormente**, puede acceder al enlace situado en la parte superior de la página, o bien completar sus datos desde el bloque lateral derecho “Usuarios registrados”.

Si ya estás registrado, PINCHA [AQUÍ](#).

Acceso con el usuario y contraseña generado

Usuarios registrados

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar Sesión →

Datos de registro

Nombre de usuario *

Identificador de tu cuenta en la página. Sólo letras en minúscula y números.

Nombre

Apellido(s)

E-mail *

Escribe un email válido. Se usará para las confirmaciones de pedido y notificaciones.

Contraseña *

Mínimo de 6 caracteres.

Repetir contraseña *

Por seguridad, necesitamos que escribas de nuevo tu clave.

Enviar estas credenciales via email.

Registrar

- Una vez registrado, se mostrará un aviso indicando que su cuenta ha sido creada satisfactoriamente. Para continuar con el **proceso de expedición del título**, acceda a la página principal pulsando sobre el logo de la UEMC situado en la cabecera de la página.

Para realizar el proceso, vaya leyendo las indicaciones que le van guiando en cada una de las páginas.

- El primer paso es seleccionar en la página principal, la categoría de títulos deseada, pulsando sobre la imagen:

Estimad@ alumn@:

En primer lugar queremos felicitarte por haber finalizado con éxito tus estudios, ¡enhorabuena! A través de esta página puedes solicitar un Certificado Académico o bien el Diploma. Ambos sirven de justificante de fin de estudios para presentarlo en cualquier entidad o institución. También es posible solicitar los Programas Académicos de las asignaturas superadas.

Una vez realizada la solicitud, el formulario nos llega inmediatamente. Comprobaremos que toda tu documentación sea correcta y procederemos a la expedición. En caso de alguna incidencia continuada, si no te pueden ayudar en tu Banco, no dudes en escribirnos un e-mail a la siguiente dirección de correo electrónico: expediciontitulospropios@uemc.es

Este proceso puede tardar entre 6 y 9 meses. Nosotros se lo enviaremos a la empresa colaboradora, si es el caso, y serán ellos los que se pongan en contacto con el alumno cuando vayan a enviarlo.

Muchas gracias por tu colaboración y tu confianza.

Seleccionar categoría deseada



Universidad Europea
Miguel de Cervantes

Títulos Propios (442)



**Formación
Complementaria,
Permanente y
Continua (4)**

Bienvenido/a

[Desconectar](#)

9. Se mostrarán los diferentes documentos que puede solicitar. Tiene diferentes opciones de búsqueda.



**Certificado Académico
de Título Propio (147)**



**Diploma de Título
Propio (147)**



**Programas Académicos
de Título Propio (147)**



**Apostilla de la Haya o
Legalización Notarial
(1)**

Se disponen de varias opciones para seleccionar el título deseado.

10.1. Si lo desea, puede escribir el nombre exacto del título propio cursado (o parte del mismo) sobre el **buscador** situado en la cabecera de la página.

De esta forma, se mostrarán únicamente los diferentes documentos a su disposición sobre sus estudios. Deberá seleccionar la opción deseada entre las distintas opciones mostradas.



The screenshot shows the UEMC website interface. At the top left is the UEMC logo and name. To the right, it says 'Contacto: 983 00 1000 | Solicitar ayuda'. Further right is a search bar labeled 'Buscador de títulos' with 'seguridad privada' entered and a search icon. Below the search bar is a navigation menu with links: 'Mi cuenta', 'Finalizar solicitud expedición', 'Contacto', and 'Términos y condiciones'. A large yellow arrow points down from the search bar to the search results. The search results are displayed in a grey box with the text 'Resultados de la búsqueda de: seguridad privada' and 'Inicio / Buscar ... seguridad privada'. Below this, three search results are listed, each with a document icon and a title: 'Programas Académicos de Título Propio - Curso Superior de Director de Seguridad Privada', 'Certificado Académico de Título Propio - Curso Superior de Director de Seguridad Privada', and 'Diploma de Título Propio - Curso Superior de Director de Seguridad Privada'. On the right side of the search results, there is a user profile section with 'Bienvenido/a' and a 'Desconectar' link.

Seleccione la opción deseada, pulsando sobre el nombre del título o la imagen del mismo. Siga las instrucciones, y salte al siguiente paso (11).

10.2. También puede **elegir el documento** que desea en la página mostrada (Diploma, certificado o programa), y a continuación, seleccionar el área de su curso para acceder a todos los títulos disponibles.

a) Selección del tipo de título

 <p>Certificado Académico de Título Propio (147)</p>	 <p>Diploma de Título Propio (147)</p>	 <p>Programas Académicos de Título Propio (147)</p>	 <p>Apostilla de la Haya o Legalización Notarial (1)</p>
--	--	--	--

b) Selección del área de formación

 <p>Área de Ciencias Ambientales y Agroalimentarias (4)</p>	 <p>Área de Ciencias de la Información (1)</p>	 <p>Área de Ciencias de la Salud (40)</p>	 <p>Área de Criminología y Seguridad (51)</p>
---	--	--	---

c) Acceso al listado de títulos disponibles dentro de las opciones previamente seleccionadas.

 <p>Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria 155,00 €</p> <p>Tramitar Detalles</p>	 <p>Diploma de Título Propio - Máster en Biotecnología, Investigación y Seguridad Alimentaria 155,00 €</p> <p>Tramitar Detalles</p>	 <p>Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de Proyectos de Energías Renovables 155,00 €</p> <p>Tramitar Detalles</p>	 <p>Diploma de Título Propio - Máster en Seguridad, Biotecnología e Innovación Alimentaria 155,00 €</p> <p>Tramitar Detalles</p>
---	--	--	---

10. Tras seguir cualquiera de las opciones del apartado anterior, debe **seleccionar el título deseado**. Podrá visualizar una descripción del mismo en la página mostrada, por si tiene alguna duda de lo que desea solicitar.

Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria Inicio / Títulos Propios / Diploma de Título Propio / Área de Ciencias Ambientales y Agroalimentarias / Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria




Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria

Bienvenido/a
[Desconectar](#)

155,00 €

Documento que acredita la obtención del Título Propio correspondiente. Se imprime en una cartulina tamaño A3 con el escudo de la Universidad, firmada por la Rectora y el Secretario General. Las asignaturas aparecen impresas en el reverso junto a un nº de registro único.

Opciones

Apostilla de La Haya / Legalización Notarial (ver descripción) (80,00 €)

TRAMITAR

Categoría: **Área de Ciencias Ambientales y Agroalimentarias**
Etiquetas: **alimentaria, área ambientales, calidad, COD_14.2, diploma, EMP_AF, gestión, máster, seguridad**

11. El diploma y el certificado se pueden solicitar con **Apostilla** o legalización, no olvide seleccionarlo si lo necesita.

IMPORTANTE: la selección de la Apostilla debe realizarse en este punto. No podrá seleccionarse posteriormente.




Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria

Bienvenido/a
[Desconectar](#)

155,00 €

Documento que acredita la obtención del Título Propio correspondiente. Se imprime en una cartulina tamaño A3 con el escudo de la Universidad, firmada por la Rectora y el Secretario General. Las asignaturas aparecen impresas en el reverso junto a un nº de registro único.

Opciones

Apostilla de La Haya / Legalización Notarial (ver descripción) (80,00 €)

TRAMITAR

Categoría: **Área de Ciencias Ambientales y Agroalimentarias**
Etiquetas: **alimentaria, área ambientales, calidad, COD_14.2, diploma, EMP_AF, gestión, máster, seguridad**

Seleccionar si se desea, Apostilla de La Haya

12. **Añada al “pedido en curso” tantos documentos como desee solicitar.** Para ello, solo tiene que pulsar sobre el botón **TRAMITAR**, y automáticamente se añadirá a su pedido.

b) Se mostrará un aviso con la operación realizada



☑ “Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria” se ha añadido a tus trámites. [Ver carrito](#)

Bienvenido/a
[Desconectar](#)

Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria
155,00 €

Documento que acredita la obtención del Título Propio correspondiente. Se imprime en una cartulina tamaño A3 con el escudo de la Universidad, firmada por la Rectora y el Secretario General. Las asignaturas aparecen impresas en el reverso junto a un nº de registro único.

Opciones
 Apostilla de La Haya / Legalización Notarial (ver descripción) (80,00 €)

a) pulsar sobre TRAMITAR

TRAMITAR

13. Una vez seleccionados todos los productos deseados, debe **acceder al “Carrito”**. Para ello, dispone de varias opciones:

- a) pulse sobre el enlace disponible en el aviso mostrado tras seleccionar el trámite.



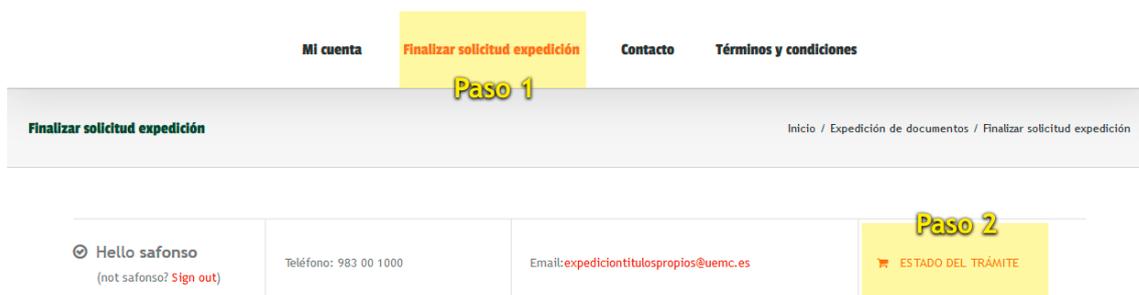
☑ “Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria” se ha añadido a tus trámites. [Ver carrito](#)

Bienvenido/a
[Desconectar](#)

Acceso al carrito

Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria
155,00 €

- b) O bien seleccione desde el menú la opción “Finalizar solicitud de expedición”, y posteriormente, pulse sobre el enlace “Estado del trámite”.



Mi cuenta **Finalizar solicitud expedición** Contacto Términos y condiciones

Paso 1

Finalizar solicitud expedición Inicio / Expedición de documentos / Finalizar solicitud expedición

☑ Hello safonso (not safonso? [Sign out](#)) Teléfono: 983 00 1000 Email: expediciontitulospropios@uemc.es

Paso 2
[ESTADO DEL TRÁMITE](#)

14. Con ambas opciones, **podrá ver el estado de su pedido antes de completar los datos de facturación y realizar el pago.**

Aparecerán todos los documentos seleccionados, puedes editarlo si es erróneo.

Has seleccionado 2 trámites

Producto	Precio	Cantidad	Total	
 Diploma de Título Propio - Técnico Superior Universitario en Protocolo, Dirección de Eventos y Relaciones Públicas Institucionales	155,00 €	1	155,00 €	✕
 Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria	155,00 €	1	155,00 €	✕

Total	
Subtotal	310,00 €
Total	310,00 €

[ACTUALIZAR TRÁMITES](#)
[IR A LA CAJA](#)

15. Una vez que se cerciore de que todos los datos introducidos son correctos, pulsar sobre el botón de la imagen anterior **“IR A LA CAJA”**.

Total	
Subtotal	310,00 €
Total	310,00 €

[ACTUALIZAR TRÁMITES](#)
[IR A LA CAJA](#)

16. Se mostrará un formulario donde debe rellenar todos los datos solicitados.

IMPORTANTE: recuerde que los datos que rellene en **“Datos para expedición documento”** son los que aparecerán en su diploma es muy importante que lo rellene con los datos exactos, en mayúsculas y minúsculas según corresponda. Ej.: María, con sus correspondientes acentos.

Estos datos deben ser exactamente iguales a los que aparezcan en el documento de identidad facilitado en su matrícula. Los campos son obligatorios. Si necesita factura recuerde rellenar los datos correctos en “Detalles Facturación”, esos son los datos que aparecerán en la factura, y pueden ser diferentes a los datos de expedición del documento.

Detalles de facturación

Nombre *	Apellidos *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección de email *	
<input type="text"/>	
Teléfono *	
<input type="text"/>	
País * España	
Dirección *	
<input type="text"/>	
Apartamento, habitación, unidad, etc (opcional)	
<input type="text"/>	
Código postal *	
<input type="text"/>	
Localidad / Ciudad *	
<input type="text"/>	

Datos para expedición documento: Rellena los campos con mayúsculas, minúsculas y acentos

Nombre *
<input type="text"/>
Apellido 1 *
<input type="text"/>
Apellido 2 *
<input type="text"/>
DNI / NIE/ Pasaporte *
<input type="text"/>
Localidad de nacimiento *
<input type="text"/>
Provincia de nacimiento *
<input type="text"/>
Fecha de nacimiento *
<input type="text"/>
Nacionalidad *
<input type="text"/>

CONTINUAR

17. Una vez completados los anteriores formularios, pulse sobre el botón **CONTINUAR, y seleccione la forma de pago** (tarjeta o PayPal).

Para poder continuar, debe además marcar la casilla “He leído y acepto los términos y condiciones *”.

Dirección de facturación

Información adicional

Revisar & Realizar el pago >

Producto	Total
Diploma de Título Propio - Técnico Superior Universitario en Protocolo, Dirección de Eventos y Relaciones Públicas Institucionales x 1	155,00 €
Diploma de Título Propio - Máster en Gestión de la Calidad y Sistemas de Seguridad Alimentaria x 1	155,00 €
Subtotal	310,00 €
Total	310,00 €

PayPal ¿Qué es PayPal?

Pagar vía PayPal; Puedes pagar con tu tarjeta de crédito si no tienes una cuenta de PayPal.

Tarjeta de crédito / débito

He leído y acepto los **términos y condiciones ***

a) Si elige **tarjeta** entrará en la página segura del Banco Santander. Esta página es totalmente segura, no deja ningún registro de su nº de tarjeta, por lo que puede realizarlo con total tranquilidad.

Recuerde que las tarjetas válidas para esta operación son VISA y MASTERCARD.

Debe introducir su nº de tarjeta y la fecha de caducidad, dicha página se conecta directamente con su banco, cualquier incidencia en este paso es por alguna falta de coordinación entre ambos bancos. Si tarda en conectar tenga paciencia, o pregunte en su banco si tiene conexión con el Banco Santander.

b) Si elige **PayPal** debe estar registrado.

18. Una vez **finalizado el pedido** tiene opción de **descargarse la factura**.

19. Una vez realizado el pedido correctamente recibirá un correo en el mail facilitado, indicándole que todo es correcto.

Por favor, si no recibe el correo, revise su bandeja de correo electrónico no deseado.

20. También, una vez realizada la solicitud en el menú **MI CUENTA** puede consultar las solicitudes realizadas y el estado en el que se encuentran, además aquí se podrá descargar la factura.

Ver pedidos >	<h3>Pedidos recientes</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pedido</th> <th>Fecha</th> <th>Estado</th> <th>Total</th> <th>Detalles</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#1013</td> <td>04/05/2016</td> <td>Pendiente de pago</td> <td>1,00 € por 1 artículo</td> <td> Pagar > Ver > Cancelar > </td> </tr> <tr> <td>#1012</td> <td>04/05/2016</td> <td>Pendiente de pago</td> <td>1,00 € por 1 artículo</td> <td> Pagar > Ver > Cancelar > </td> </tr> </tbody> </table>					Pedido	Fecha	Estado	Total	Detalles	#1013	04/05/2016	Pendiente de pago	1,00 € por 1 artículo	Pagar > Ver > Cancelar >	#1012	04/05/2016	Pendiente de pago	1,00 € por 1 artículo	Pagar > Ver > Cancelar >
Pedido						Fecha	Estado	Total	Detalles											
#1013						04/05/2016	Pendiente de pago	1,00 € por 1 artículo	Pagar > Ver > Cancelar >											
#1012	04/05/2016	Pendiente de pago	1,00 € por 1 artículo	Pagar > Ver > Cancelar >																
Cambiar dirección																				
Editar Cuenta																				

Si le aparece COMPLETADO es que su diploma ya se ha expedido y enviado a nuestra empresa colaboradora.

Una vez realizada la solicitud, el formulario nos llega inmediatamente. Comprobaremos que toda tu documentación es correcta y procederemos a la expedición.

En caso de alguna **incidencia** continuada, si no le pueden ayudar en el banco, no dudes en solicitar asistencia a través del enlace disponible en la parte superior derecha de la página.

Este proceso puede tardar de seis a nueve meses máximo.

La Universidad Europea Miguel de Cervantes envía los títulos solicitados a la empresa colaboradora, y serán ellos los que se pongan en contacto, cuando vayan a enviarlo.

Una vez finalizado el trámite por parte de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, recibirá un correo informándole que ha terminado el trámite y **desde la empresa colaboradora contactarán con usted para el envío o recogida.**

Muchas gracias por su colaboración y su confianza.